



 Process d'inscription au SACD Championship sur Regchamp



SACD *Championship* 2027

OUVERTURE DES INSCRIPTIONS : 30/09/2026
CLOTURE DES INSCRIPTIONS : 14/03/2027



INSCRIPTIONS SACD CHAMPIONSHIP 2027

**Vous souhaitez inscrire votre équipe au SACD Championship 2027 ?
Voici les étapes à suivre :**

RDV SUR LE LIEN REGCHAMP : WWW.REGCHAMP.COM

CHOISISSEZ VOTRE EVENT PRODUCER : [SPIRIT ACADEMY CHEER & DANCE](#)

- **SI VOUS AVEZ PARTICIPÉ AU SACD CHAMPIONSHIP DEPUIS 2024,
VOUS ALLEZ RECEVOIR VOS IDENTIFIANTS DE CONNEXION PAR MAIL.**

- **SI VOUS ÊTES UN NOUVEAU CLUB,
CREEZ VOTRE COMPTE AVEC VOTRE ADRESSE MAIL.**

ACCEPTÉZ LES CONDITIONS GENERALES POUR DÉBUTER VOTRE INSCRIPTION.

DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 14/03/2027.

***DEMANDES DE MODIFICATIONS PAR MAIL DU 15/03 AU 2/05 UNIQUEMENT
sacdchampionship@gmail.com**

SOMMAIRE

- Mettre à jour son compte regchamp pour la nouvelle saison - page 3
- Enregistrer son coach / ses coaches - page 3
- Enregistrer/Créer son équipe / ses équipes - page 4
- Inscrire son équipe à un évènement Spirit Academy - page 6
- Tarifs 2026-2027 - page 7
- Payer son inscription - page 8
- Musique / Paniers repas - page 9
- Modifier son inscription après sa validation - page 9

GÉNÉRALITÉS :

- **Le nombre de passages est limité à 130 équipes en cheerleading** ; à 130 nous clôturerons les inscriptions pour des raisons d'organisation, de sécurité et de bon déroulement de la compétition.
- Les coaches et dirigeants de clubs sont responsables des données renseignées dans regchamp pour leur participation à la compétition (ex : choix de division).
- Les **présidents** de clubs ne sont plus autorisés en zone de compétition.
- Pour les clubs qui utilisent Regchamp en **français**, la traduction va modifier les noms et prénoms de certains athlètes. Merci de ne pas corriger cela.
- Le **format** de saisie des dates de naissance est JJ/MM/AAAA.
- Lorsqu'un **coach est athlète** : veuillez l'inscrire en tant qu'athlète uniquement (il doit être saisi sur le roster des athlètes uniquement et aura accès aux zones de compétition).
- Vous pouvez inscrire **2 coaches maximum par équipe** au SACD Championship.
- **Ne pas modifier** le fichier excel "sample" existant pour l'enregistrement de vos athlètes.
- Sur le fichier "sample" **supprimez** uniquement les lignes 2 et 3 avant d'enregistrer.
- Si un athlète concourt dans plusieurs équipes, saisir l'athlète sur autant de lignes que d'équipes dans lesquelles il concourt en changeant son **"TeamID"** sur le roster.
- Les **paniers repas CLUBS** sont à commander sur PayAsso (voir lien page 9).

1

METTRE A JOUR SON COMPTE ET SES COACHS

ÉTAPE 1. METTRE A JOUR LES RENSEIGNEMENTS SUR LE COMPTE

- Connectez-vous à votre compte **RegChamp**.
- Sélectionnez « **Mon compte** » à gauche dans la barre de menu latérale.
- Cliquez ensuite sur « **Mettre à jour les renseignements sur l'organisation** ».

Mettre à jour les informations de votre club : adresse, email, numéro de téléphone, réseaux sociaux, etc.

puis cliquez sur “soumettre”

ÉTAPE 2. AJOUTEZ ET MODIFIEZ VOS COACHS

Dans la barre de menu à gauche, cliquez sur “**Personnel et autres**” :

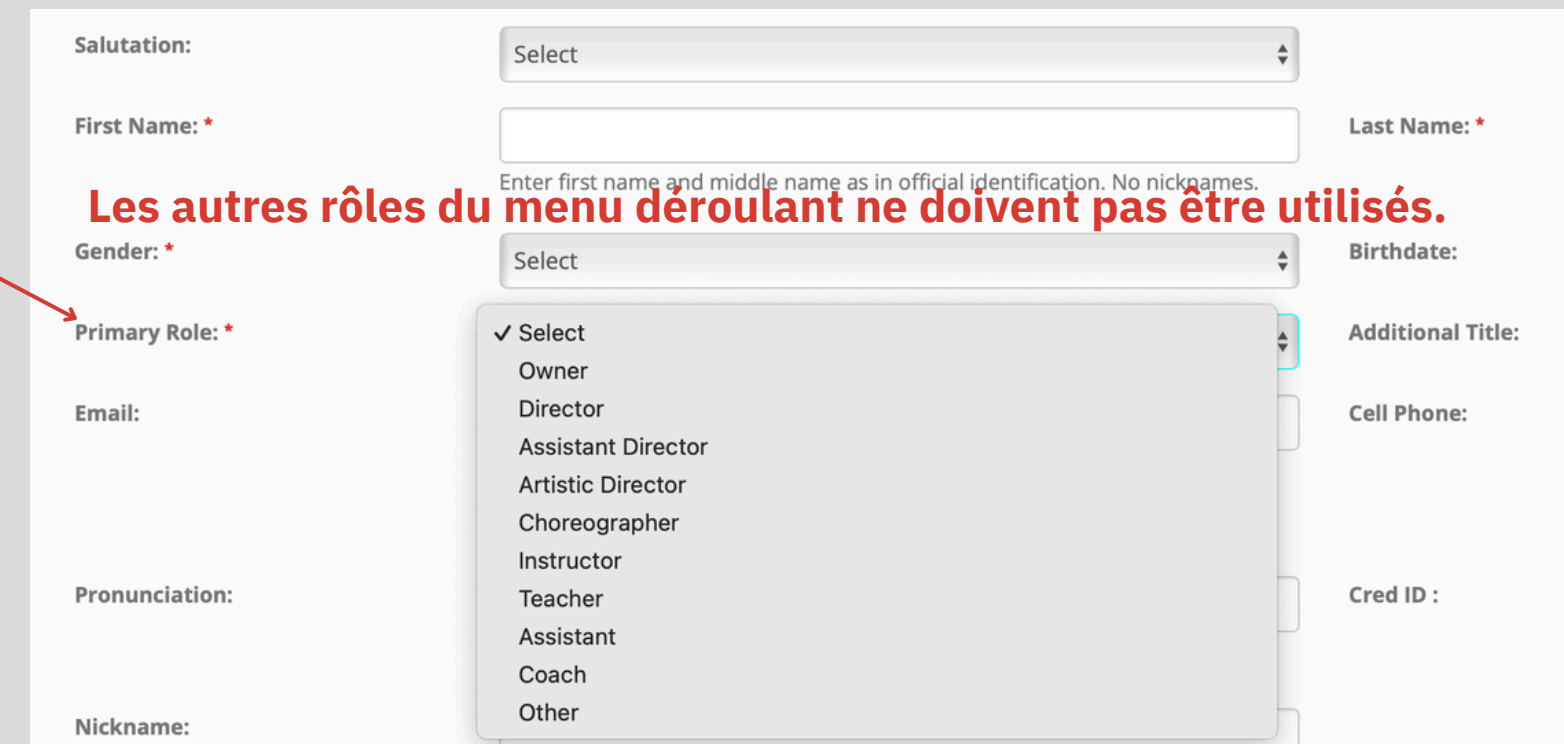
- **Si votre club a déjà un compte Regchamp** : **Masquez les profils** des coaches qui ne sont plus avec vous cette saison et **ajoutez les nouveaux coaches**, sans oublier d'ajouter un email et un numéro de téléphone précis.
- **Si vous êtes un nouveau club** : cliquez sur le bouton “**ajouter un membre du personnel**” pour ajouter des coaches.
- **Les extraits de casier judiciaire de vos coaches** sont à déposer directement dans le lien d'accès Google drive qui vous sera communiqué après le début de votre inscription.

Les extraits de casier judiciaire de vos coaches sont valables pour la saison 2026/2027 (datés au minimum du 30 septembre 2026).

Assurez-vous que toutes les informations sont à jour afin que le Staff de Spirit Academy puisse communiquer avec vous si nécessaire.

Lors de l'enregistrement de vos coaches :

- Renseignez les informations concernant **l'identité des coaches**.
- Dans le menu déroulant ci-dessous : sélectionnez “**coach**” **uniquement**.



Salutation: Select

First Name: * Last Name: *

Enter first name and middle name as in official identification. No nicknames.

Gender: * Birthdate:

Primary Role: * Additional Title:

Email: Cell Phone:

Pronunciation: Cred ID :

Nickname:

✓ Select
Owner
Director
Assistant Director
Artistic Director
Choreographer
Instructor
Teacher
Assistant
Coach
Other

Les autres rôles du menu déroulant ne doivent pas être utilisés.

Vous pouvez inscrire 2 coaches maximum par équipe au SACD Championship.
ATTENTION : seules 6 personnes maximum sont autorisées sur le mat “coachs” à l’avant du praticable (remplaçants inclus).

- **Lorsqu’un coach est athlète** : veuillez l’inscrire en tant **qu’athlète uniquement** (il doit être saisi sur le roster des athlètes). Athlètes et coaches ont accès aux mêmes zones de compétition.
- Un coach doit avoir au **minimum 16 ans** pour être inscrit en tant que tel au SACD Championship.
- Les **Présidents** de club **ne sont plus autorisés** en zone de compétition et ne peuvent plus être inscrits sur Regchamp.

2 CREEZ VOS EQUIPES

Veuillez respecter les étapes de la procédure pour l'inscription des coachs et des équipes.

Aucune modification de roster et/ou de division ne sera prise en compte après la date du 2/05 et ce jusqu'au jour de la compétition.

Merci de prévoir un nombre suffisant de remplaçants sur votre roster.

ÉTAPE 1. CREEZ VOS EQUIPES

- Sélectionnez « **Equipes et spécialités** » barre de menu à gauche, puis fermez la pop'up qui s'ouvre.
- Puis cliquez sur « **+Créer une nouvelle équipe** » :
 - Entrez le **nom de l'équipe** et le **type**.
 - Répondre à toutes les questions comme demandé.
 - Cliquez sur « **Suivant** » puis « **Sélectionnez Entraîneurs** ».
 - Cliquez sur « **Enregistrer** ».
 - Fermez l'écran.

Votre équipe est créée et votre identifiant TID (Team ID) apparaît dans la première colonne.

Ce numéro TID (Team ID) vous servira pour vos rosters ("listes").

Répétez les étapes ci-dessus pour TOUTES vos équipes.

***Pour inscrire un duo en DANSE :**

- Cliquez sur "petits groupes et solos".
- Suivre les mêmes étapes que ci-dessus.



ATTENTION : votre identifiant TID est modifié à chaque fois que vous supprimez votre équipe. Vérifiez votre identifiant TID avant de passer à l'étape de vos rosters.

Le type d'équipe correspond à la catégorie/division dans laquelle vous souhaitez participer.

ACCES GOOGLE DRIVE CLUB :

Chaque club recevra un lien de connexion au drive de Spirit Academy par mail pour y déposer les éléments suivants :

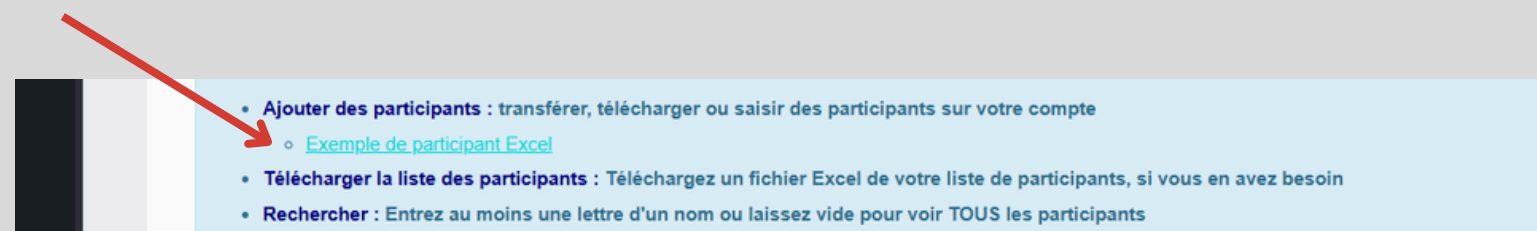
- pièces d'identités valides et lisibles de chaque athlète réparties par équipes.
- **extrait de casier judiciaire des coachs valables pour la saison 2026/2027 (datés au minimum du 30 septembre 2026).**
- **RAPPEL :** nous n'avons pas besoin des pièces d'identité des parents
- **Merci de renommer les fichiers existants par vos noms d'équipes et de déposer les pièces d'identité renommées : "prénom_nom" de l'athlète.**
- **Pour faciliter le suivi de votre inscription,** merci d'informer par mail le staff Spirit Academy des modifications effectuées sur votre compte avant la clôture des inscriptions

ÉTAPE 2. TELECHARGEZ VOS ROSTERS (LISTES)

1- Créez votre tableau Excel pour enregistrer vos athlètes :

Dans le bandeau à gauche, sélectionnez "**Participants**".

En descendant sur cette page, vous retrouverez un fichier Excel "**exemple de participant Excel**". Ce fichier est à utiliser pour enregistrer vos athlètes.

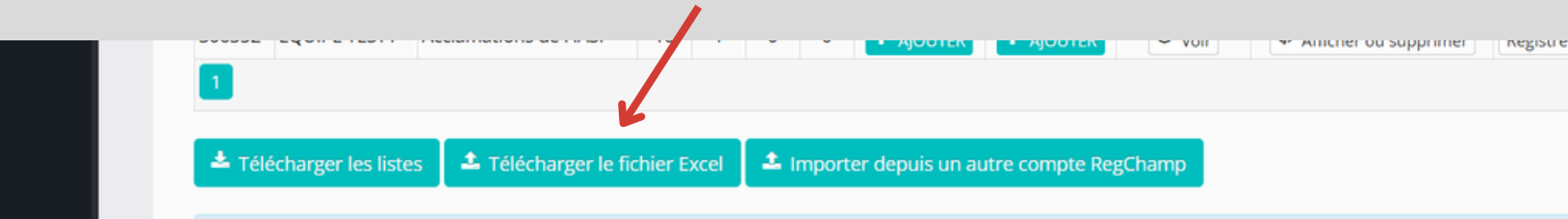


Dans ce fichier Excel, complétez uniquement les colonnes suivantes : **noms, prénoms, sexes, dates de naissance, pays et identifiant de l'équipe** (TeamID).

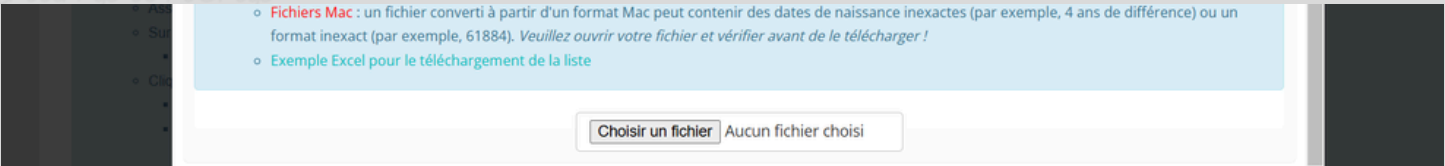
Conseil : L'identifiant se trouve sous la Colonne **TID** sur la page d'accueil de vos équipes. Utilisez l'identifiant de vos équipes pour construire vos rosters.

2- **Importez vos athlètes dans vos équipes :**

Dans le bandeau à gauche, choisissez la rubrique “**Equipes et spécialités**”.
Sélectionnez « **Télécharger le fichier Excel** » :



Cliquez ensuite sur “**Choisir un fichier**” pour importer le fichier Excel que vous avez créé précédemment.



Puis cliquez sur “**Continuer**”

Assurez-vous que les options de la liste déroulante correspondent à votre document Excel.

Cliquez sur « **Continuer** » puis sur « **Soumettre** ».

Une fenêtre s’ouvre, descendez en bas de la page et cliquez sur “continueur” :

A screenshot of a form titled 'Télécharger le fichier'. It has a header with 'Télécharger le fichier', 'Vos colonnes', 'Téléchargement de l'avis', and 'Réussi'. Below the header, there is a light blue box with the text 'Pour chacune des catégories ci-dessous, veuillez nous indiquer laquelle de vos colonnes nous devrions utiliser.' The form contains several dropdown menus: 'Prénom' (PersonneFN), 'Nom de famille' (PersonLN), 'Sexe' (Sexe), 'Date de naissance' (Date de naissance), 'ID de l'équipe' (ID de l'équipe), 'Pays' (Pays), and 'Courriel des parents' (Courriel des parents). Each dropdown menu has a 'Requis' or 'Facultatif' label next to it.

Cliquez sur “**soumettre**” sur la nouvelle page :

A screenshot of a table with columns for 'Nom', 'Date', 'ID', and 'ID de l'équipe'. The table contains data for various athletes, including 'Université de technologie de Toronto', 'VWW', 'XXY', 'VWW', 'DCC', 'FFE', 'HGG', 'JII', 'LKK', 'NMM', 'RRQ', and 'SRR'. The 'Date' column shows dates like '01/08/2008', '01/09/2008', '01/10/2008', '01/09/2008', '01/01/2006', '01/02/2006', '01/03/2006', '01/04/2006', '01/05/2006', '01/06/2006', '01/07/2006', and '01/08/2006'. The 'ID' column shows IDs like '309774', '309775', and '309776'.

RAPPELS :

- **L'accès** au Google drive est réservé uniquement aux **COACHS** et **PRESIDENT** qui **s'occupent de l'inscription**
- Dans votre Google drive, **RENOMMEZ les dossiers de vos équipes**. Le reste ne doit pas être déplacé ou modifié.
- Une pièce d'identité **valide** et **lisible** est demandée pour chaque athlète participant (passeport / carte d'identité / livret de famille), le fichier doit être nommé comme tel : “prénom_nom” de l'athlète.
- **Documents des parents non nécessaires.**
- Les pièces d'identité et les extraits de casier judiciaire des coachs sont à déposer dans votre **Drive Google**.
- Des divisions supplémentaires (non IASF) ont été créées par Spirit Academy pour les équipes composées de moins de 16 athlètes par équipe, merci de prendre connaissance des age grids disponibles sur notre site internet.



3 S'ENREGISTRER AUX ÉVÉNEMENTS SPIRIT ACADEMY

ÉTAPE 1. CHOISIR VOTRE EVENEMENT

- Sélectionnez « **Événements** » à gauche dans la barre de menu.
- Puis cliquez sur « **Aller!** » à côté de l'événement auquel vous prévoyez assister



ÉTAPE 2. IMPORTEZ VOS EQUIPES

- Cliquez sur « **Confirmer** » une fois que vous avez pris connaissance de la politique d'annulation.
- Utilisez la barre déroulante « **IMPORTER une équipe** » pour sélectionner une équipe qui participe à l'événement et cliquez sur « **IMPORTER une équipe** ».
- Sélectionnez la division et cliquez sur « **Sauvegarder** ».
- Cliquez sur « **Terminer** ».

Répéter les étapes pour TOUTES les équipes.

*Pour importer un duo en DANSE :

- Cliquez sur « **petits groupes et solos** » / « **small group** ».
- Suivre les mêmes étapes que ci-dessus.

Conseil : Si aucune division ne peut être sélectionnée :

- Cliquez sur « **Vérifier les critères de division** ».
- Sélectionnez l'icône du **triangle orange** à côté de la division souhaitée pour afficher pourquoi votre équipe ne répond pas aux critères de la division.

• CLARIFICATION DIVISIONS

Si vous utilisez RegChamp en français, la traduction des divisions est la suivante :

Division NT = division non tumbling en cheerleading

Alternate = remplaçant

Capacités d'adaptation de l'IASF = IASF Adaptative abilities

Acclamations de l'IASF = IASF Cheer

Championnat du Monde des cheerleaders de l'IASF = IASF Cheer Worlds (pour les équipes éligibles uniquement)

Danse IASF = IASF Dance

Danses du monde de l'IASF = IASF Dance Worlds (pour les équipes éligibles uniquement)

Academie Spirit - Danse = Spirit Academy - Dance = Danse Pompons

Coup de pied haut = High Kick

Hip-Hop = Hip-Hop

Jazz = Jazz

Pom = Pom

Contemporain / lyrique = Contemporary / Lyrical

L'inscription au SACD Championship inclut votre autorisation de droit à l'image pour toute la durée de la compétition. Si vous n'êtes pas d'accord, merci de nous adresser un email à spiritacademycheerdance@gmail.com



Aucune modification de roster et/ou de division ne sera prise en compte après la date du 2/05 et ce jusqu’au jour de la compétition.
Merci de prévoir un nombre suffisant de remplaçants sur votre roster.

4

MODIFIEZ LES EQUIPES

ÉTAPE 1. MODIFIEZ SON ENREGISTREMENT A L'ÉVENEMENT

- Sélectionnez « **Événements** » à gauche dans la barre de menu.
- Puis cliquez sur « **Allez!** » à côté de l'événement pour lequel vous devez mettre à jour votre roster.

ÉTAPE 2. AJOUTEZ DES MEMBRES

- Cliquez sur « **Ajouter** » dans la colonne de l'élément à côté de l'équipe que vous souhaitez mettre à jour.
- Entrez le prénom et le nom de l'athlète dans le coin supérieur droit, puis cliquez sur « **Rechercher** ».
- Cochez la case à gauche de l'écran “**nom de l'athlète**” et cliquez sur « **Ajouter** ».
- Cliquez sur « **OK** » et répétez pour TOUTES les équipes qui doivent être mises à jour.

Attention : si l'athlète que vous souhaitez ajouter n'était pas dans votre roster initial, vous devez d'abord le créer dans la rubrique “**Participants**” dans le bandeau à gauche avant de suivre les étapes ci-dessus.

POUR PASSER UN ATHLÈTE EN **REPLAÇANT** :

- Allez dans la liste des participants dans la rubrique “View/delete members”
- Cliquez sur « **MARK/MARQUE** » à côté de l'athlète qui doit être remplaçant.
- L'athlète remplaçant passe en “**MARKED/MARQUÉ**”
- Pour passer un remplaçant en athlète concourant : appuyez sur “**MARKED/MARQUÉ**”, l'athlète passe en “**MARK/MARQUE**”

Récapitulatif : les athlètes de la routine sont “**MARK/MARQUE**”, les remplaçants sont “**MARKED/MARQUÉ**”

ÉTAPE 3. SUPPRIMEZ DES MEMBRES

- Cliquez sur « **Afficher ou supprimer** » dans la colonne des membres de l'affichage.
- Cliquez sur « **Supprimer** » à côté de l'athlète qui doit être supprimé.
- **Fermez l'écran** et répétez pour TOUTES les équipes qui doivent être mises à jour.

TARIFS 2026-2027 :

- Tarifs applicables en **CHEERLEADING** et en **DANSE (duo inclus)**
- Tarif applicable par **athlète**
- Le tarif **COACH** s'élève à **40€/coach** peu importe la période d'inscription.

EARLY	ON TIME	LATE
jusqu'au 30/11/26	du 1/12/26 au 14/02/27	du 15/02/27 au 14/03/27
38€	40€	45€

RAPPEL :

- **Les présidents de clubs ne sont plus autorisés en zone de compétition.**
- **Vous pouvez inscrire 2 coachs maximum par équipe au SACD Championship.**
- **ATTENTION : seules 6 personnes maximum sont autorisées sur le mat “coachs” à l'avant du praticable (remplaçants inclus).**
- Une fois les inscriptions clôturées, merci de prendre connaissance du processus de **modification** expliqué en page 9.
- Le Staff Spirit Academy contrôle l'intégralité des pièces d'identité pour chacun des athlètes et coachs participants aux compétitions Spirit Academy Cheer&Dance.

5 PAIEMENT DE L'INSCRIPTION

ÉTAPE 1. VOIR SA FACTURE

Sur la page d'accueil de votre compte, sélectionnez « **Payer en ligne** » à côté de l'événement sous « **Vos inscriptions cette saison** ».

Vos inscriptions cette saison (Voir facture pour les instructions de paiement) [Mettre à jour les soldes](#)

ID d'événement	Événement	#P	#S	HACHE	Alertes	Solde dû	Facture
7525	Championnat SACD CHEERLEADING	10	1	0	✓	418,00 €	Payer en ligne

• **Comment m'inscrire aux concours ?**

- Tout d'abord, inscrivez tous les nouveaux participants [ICI](#)
- Cliquez sur « Ajouter des participants » et sélectionnez la méthode de votre choix :

ÉTAPE 2. SAISIR UN PAIEMENT

- Vérifiez les frais et les informations des équipes pour s'assurer qu'elles sont correctes.
- Cliquez sur « **Effectuer un paiement** ».
- Sélectionnez « **Continuer le paiement en ligne** ».

570,00 € (EUR)

EFFECTUER UN PAIEMENT

Montant dû aujourd'hui : €570.00 [Continuer le paiement en ligne...](#)

INSCRIPTIONS

Nom	IDENTIFIANT	Catégorie	Taper	Compétence	Division	Code	Remarques	#P	Maison	Croix	Autre	Frais de	Frais de	Taux
-----	-------------	-----------	-------	------------	----------	------	-----------	----	--------	-------	-------	----------	----------	------

Clarification:

Les “Crossover” mentionnés sur votre facture correspondent aux athlètes qui concourent dans plusieurs équipes.

RAPPEL : merci de bien vouloir respecter la politique des crossovers notifiée dans nos ages grid 26-27.

ÉTAPE 3. EFFECTUEZ LE PAIEMENT

- Remplissez le formulaire de paiement + coordonnées de carte bancaire.
- Les paiements se font **uniquement** par carte bancaire.
- **Un paiement unique par club** - aucun paiement individuel accepté.
- Vérifiez le **plafond** de la carte bancaire et que les fonds soient **suffisants**.
- Acceptez les conditions de la politique en cochant la case.
- Cliquez sur « Continuer ».

Conseil : Attendre la validation du paiement.

Ne pas appuyer sur « Soumettre » plusieurs fois.

- une fois votre paiement effectué, nous ne procédons à **aucun remboursement** même si vous avez renseigné des erreurs lors de votre inscription. Merci de bien vérifier les données enregistrées avant de soumettre le paiement

PS : le paiement de votre inscription ne vous garantit pas une inscription valide tant que le staff Spirit Academy n'a pas vérifié et contrôlé l'intégralité des éléments de votre inscription.

6 TEE-SHIRT ATHLETES ET COACHS

Un mail via regchamp sera envoyé à chacun des clubs inscrits pour connaître vos besoins par athlète et coach en tee-shirts.

Merci de respecter la date limite notifiée pour votre réponse.

RAPPEL :

- Les Tee-shirts sont des tailles unisexe et offerts avec votre inscription.
- Il n'y a pas de tailles enfant disponibles.
- Merci de respecter les tailles proposées par Spirit Academy dans votre réponse.

7 MUSIQUES

Il ne vous est plus demandé de nous envoyer vos musiques avant la compétition. Merci de prévoir votre musique (format MP3) directement sur votre téléphone ET **vous munir de votre adaptateur.**

Nous n'avons pas besoin de licence de musique pour vos montages musicaux.

8 PANIERS REPAS

Les clubs ont la possibilité de commander des paniers repas pour leurs athlètes. **La date limite pour passer vos commandes est au 20/05/2027 inclus.**

 [Paniers repas CLUBS](#)

9 MODIFICATIONS INSCRIPTIONS

Une fois les inscriptions clôturées, vous avez la possibilité d'effectuer des modifications en nous contactant par mail pour formuler une demande de modification à sacdchampionship@gmail.com

Toutes les demandes de modification doivent être adressées par mail.

Le staff Spirit Academy s'occupe d'effectuer la modification de votre inscription sur regchamp (nous vous demanderons un contrôle puis une validation après l'avoir effectuée).

La demande de modification s'élève à 100€ sans ajout de coach/athlète.

Si vous ajoutez un coach ou un athlète il faudra vous acquitter de la somme de 100€ + 40€ pour un coach ou 100€ + 45€ pour un athlète.

Les modifications sont possibles du 15/03/2027 au 2/05/2027 inclus.





SACD

Championship

*MERCI ET
À BIENTOT*



sacdchampionship@gmail.com



www.spiritacademycheerdance.com



350 avenue Jean Jaurès
69007 LYON - FRANCE